

BASOnline Handleiding

Versie 2023



Inhoudsopgave

1.	Inlogschermb	3
2.	Menu	4
2.1	Standaardknoppen	4
3.	Printerinstellingen	5
4.	Ontvangers en afwijkende afzenders	6
4.1	Ontvangers	6
4.2	Afwijkende afzenders	8
5.	Inboeken zendingen	9
6.	Barcodelabel	12
7.	Verzendlijst en versturen	13
8.	Retourzending	16
9.	Tracelink	16
10.	Persoonlijke voorkeuren	17
11.	Extra mogelijkheden	18
12.	Helpdesk	18

1. Inlogscherf

Parts Express heeft een online applicatie ontwikkeld waarmee u zendingen kunt inboeken, barcode labels en verzendlijsten kunt printen. U ontvangt van Parts Express een inlognaam en wachtwoord.

Mochten meerdere personen zendingen gaan inboeken, dan kunt u ervoor kiezen om meerdere gebruikers aan te laten maken. Hierdoor kan later worden bekeken wie welke zending heeft aangemaakt of gewijzigd.

The screenshot shows the login interface for Parts Express BAS Online. At the top, the header includes the logo, contact details (+31 (0)347 - 75 06 00, info@partsexpress.nl), a 'Handleiding' link, and a language selector. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Aanmelden', contains a login form with fields for 'Email adres' and 'Wachtwoord', a 'Log in' button, and a checkbox for 'Onthoud mij'. A link for 'Wachtwoord vergeten' is also present. The right section, titled 'Mededelingen', displays a message: 'Let op! Gewicht is per stuk. Er wordt een totaalregel weergegeven'. Below these sections is a yellow banner titled 'Onze diensten' featuring six icons and their corresponding service names: Dagdistributie, Nachtdistributie, Sameday, Warehousing, Bandenhotel, and Internationaal.

Onderaan het scherm staan de diensten van Parts Express met een link naar onze website voor meer informatie over de betreffende dienst.

2. Menu

Als u bent ingelogd komt u op de “home” pagina. Op deze pagina ziet u de zendingen die reeds zijn aangemaakt en kunt u zien of er nog labels of verzendlijsten geprint moeten worden en of de zendingen reeds zijn geëxporteerd. Wanneer u “Toon geëxporteerd” aanvinkt, krijgt u ook zendingen van eerdere verzenddata te zien.

PartsExpress BAS Online

+31 (0)347 - 75 06 00 | info@partsexpress.nl | Handleiding

HOME | NIEUWE ZENDING | IMPORTEER ZENDING | BEHEER | PE HELPDESK

ZENDINGEN

Zoeken ...

Filter datum: 22-02-2019

☐ Toon geëxporteerd

Datum	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats	Land	Referentie	Gebruiker	Afgedrukt	Geëxporteerd
-------	------	-------	----------	------------	------	------------	-----------	-----------	--------------

© 2019 Parts Express - Developed by DNM BV

2.1 Standaardknoppen



bewerken of wijzigen



printen



opslaan



verwijderen



gevaarlijke stoffen



verwijderen



Track & Trace

3. Printerinstellingen

BASOnline heeft meerdere opties om barcode labels te printen:

- een laserprinter met daarop 4 labels op één A4
- een laserprinter met daarop 1 label op één A4
- een Zebraprinter¹

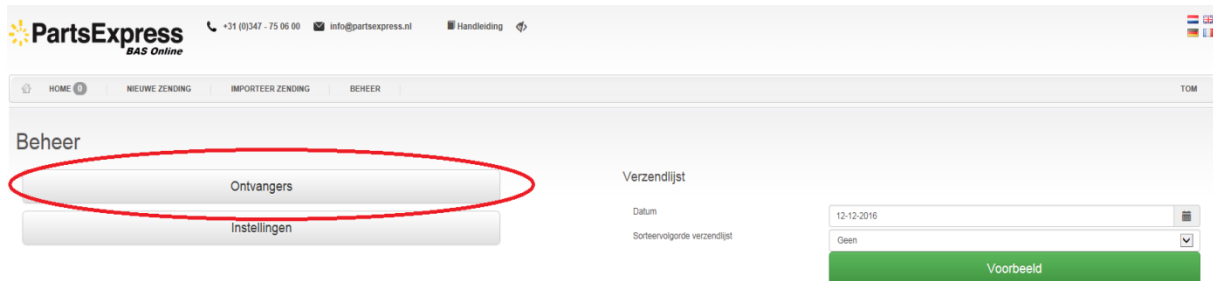
Deze opties worden door Parts Express in de back-office van het programma ingesteld.

¹ Voor het direct na boeken printen op een Zebraprinter dient u een programma te downloaden dat op uw computer de Zebraprinter zal aansturen.

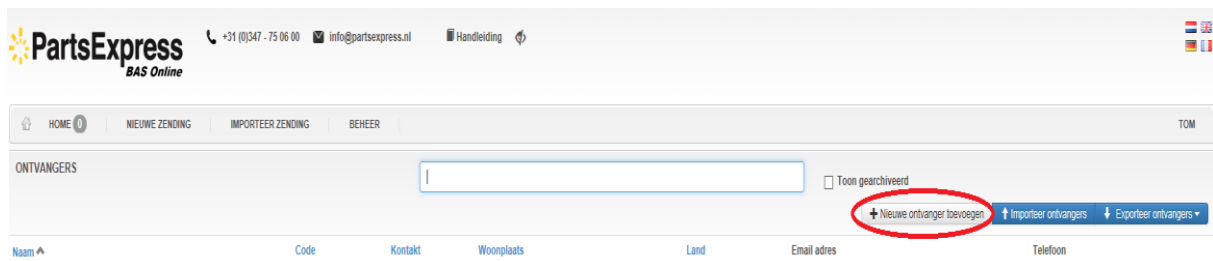
4. Ontvangers en afwijkende afzenders

4.1 Ontvangers

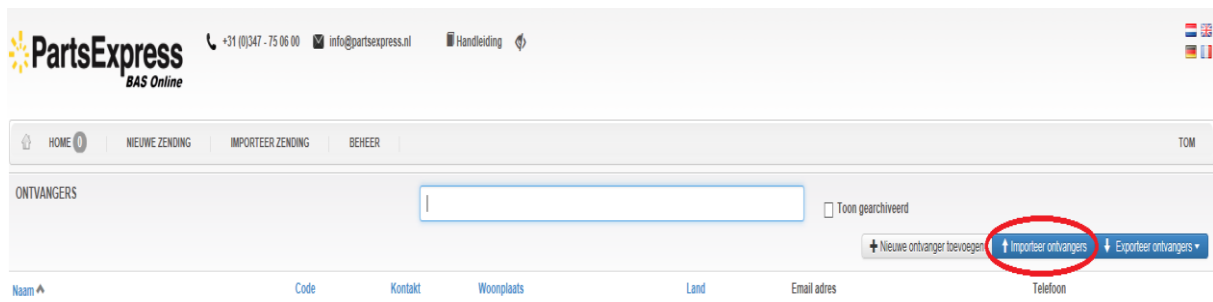
In BASOnline heeft u meerdere opties om ontvangers en afwijkende afzenders aan te maken en in uw adresboek te zetten:



Via BEHEER => ONTVANGERS kunt u nieuwe ontvangers en afwijkende afzenders manueel toevoegen



Of importeren vanuit een .CSV bestand.



Ook kunt u tijdens het inboeken van een zending, een nieuwe ontvanger toevoegen.

Bij het invoeren van een nieuwe ontvanger is het belangrijk de vervoerswijze te bepalen. Parts Express biedt meerdere opties om te leveren, namelijk *Overnight*, *Innight*, *SameDay*. In deze handleiding hebben we niet alle opties ingeschakeld.

In het onderstaande voorbeeld staan enkel dagleveringen (Overnight) en SameDay ingeschakeld. Als de ontvanger in Nederland is gevestigd is en hij de volgende dag zijn zendingen dient te ontvangen, dan is de verzendwijze *Nederland Dag*.

The screenshot shows the 'NIEUWE ZENDING' (New Shipment) form in the PartsExpress BAS Online system. The form includes fields for recipient details: Naam*, Code*, Adres* (Straat, Nr), Postcode*, Woonplaats*, Land* (dropdown), Contactpersoon, Telefoon, and Email adres. There is a checkbox for 'Stuur track & trace mail' and a dropdown for 'Ontvanger begin- en eindtijd'. Below these are fields for 'Labeltekst' and 'Verzend instructie'. On the right, a 'Vervoerswijze' (Shipping Method) dropdown menu is open, showing 'Nederland Dag' (selected) and 'Same Day Express'. At the bottom right are 'Annuleer' and 'Opslaan' buttons. The top navigation bar includes 'HOME', 'NIEUWE ZENDING', 'IMPORTEER ZENDING', and 'BEHEER'. The top right shows flags for NL, BE, and FR.

Bepaalde velden zijn verplicht : Naam, Code, straat, Nr, Postcode, Woonplaats en Land.

De code is een unieke ontvanger-code (bv. Debiteurnummer) en mag maximaal 10 tekens lang zijn.

Optioneel kunt u een emailadres invoeren en het vinkje voor een Track & Trace-mail aanvinken, voor diegene die een mail met een tracelink van zijn of haar zendingen wil ontvangen.

4.2 Afwijkende afzenders

In plaats van uw eigen bedrijfsgegevens, worden de gegevens van de afwijkende afzender op de barcode labels en de vrachtbrief zichtbaar. Dit wordt in hetzelfde scherm ingevoerd als nieuwe Ontvangers.

Indien u uit naam van een ander bedrijf wilt versturen, dient u de bedrijfsgegevens van deze afzender in te voeren en te kiezen als Afwijkend Afzender bij het inboeken van een nieuwe zending.

5. Inboeken zendingen

Het invoerscherm voor nieuwe zendingen ziet er uit zoals onderstaand.

The screenshot shows the 'NIEUWE ZENDING' (New Shipment) form in the PartsExpress BAS Online system. The header includes the company logo, contact information, and navigation links. The form is divided into several sections: 'Opdrachtsoort' (Order type) with 'Afl leveren' (Deliver) and 'Retour' (Return) options; 'Ontvanger' (Receiver) with a search field and a '+ Nieuwe ontvanger toevoegen' (Add new receiver) link; 'Klant referentie' (Customer reference) with a text field; 'Vervoerswijze' (Transport method) with a dropdown menu; 'Rembours' (Reimbursement) with a currency and amount field; 'Afl leveren voor' (Deliver for) with a dropdown menu; 'Afwijkend afzender' (Deviant sender) with a '+ Voeg afwijkend afzender toe' (Add deviant sender) link and a 'Neutrale afzender' (Neutral sender) checkbox; 'Afwijkende aflever datum' (Deviant delivery date) with a date field; a table for shipment details with columns for 'Categorie', 'Verzendenheid', 'Hoeveelheid', 'Gewicht (kg)', 'Lengte (cm)', 'Breedte (cm)', and 'Hoogte (cm)'; a '+ Regel toevoegen' (Add rule) link; and a 'Verzend instructie' (Shipping instruction) text area. At the bottom right are 'Annuleer' (Cancel) and 'Opslaan' (Save) buttons.

Om een bestaande ontvanger te zoeken voert u een letter of cijfer in dat voorkomt in de naam of de zoekcode van de desbetreffende ontvanger.

This close-up shows the 'Ontvanger' (Receiver) section of the form. It features a search input field containing 'parts Express BV (4131NJ10)'. Below the input field, a dropdown menu displays a matching result: 'Parts Express BV (4131NJ10)'. To the right of the search field is a '+ Nieuwe ontvanger toevoegen' (Add new receiver) link. Below the search section is the 'Klant referentie' (Customer reference) field, which currently contains the placeholder text 'Klant referentie'.

Naarmate u meer letters of cijfers zal invoeren, worden de gegevens beperkt tot een kleinere selectie. U kunt een ontvanger uit de lijst kiezen óf een nieuwe ontvanger aanmaken als de ontvanger nog niet voorkomt in de lijst.

Wij adviseren om een **klant referentie** in te vullen, hiermee kunt u later een zending eenvoudiger terugvinden op de tracking & tracing site.

De verzendenheid is verplicht en kan, na klikken op *Regel toevoegen* worden gekozen uit de verschillende eenheden waarvoor uw bedrijf een tarievenlijst heeft ontvangen.

Vervoerswijze kan wijzigen als u gebruik maakt een SameDay Express of Innight.

Optionele velden en keuzes:

- Retour, als het een afhaalopdracht i.p.v. een afleveropdracht betreft.
- Afwijkende afzender, als u uit naam van een ander bedrijf verzendt. Met het vinkje Neutrale afzender zorgt u dat er helemaal geen bedrijfsgegevens boven labels en vrachtbrieven komen te staan.
- Rembours
- Afwijkende afleverdatum in de toekomst
- Aflleveren vóór een bepaalde tijd, standaard staan er 2 opties vóór 10:00 en 12:00 uur . Hierop zijn toeslagen op het tarief van toepassing.
- Verzendinginstructies, instructies voor de chauffeur die wij vermelden op de vrachtbrief.
- Gevaarlijke stoffen.

Wanneer u gevaarlijke stoffen verstuurt, vul deze dan tijdens het boeken in door op het vlammetje te klikken.

Verzendeenheid	Hoeveelheid	Gewicht (kg)	Hoogte (cm)	Breedte (cm)	Lengte (cm)
Pallet	1	300	100	100	100
Totaal		1	300		

[+ Regel toevoegen](#)

Verzend instructie

Verzend instructie

[Annuleer](#) [Opslaan](#)

Daarna verschijnt een extra regel waarin alle gegevens ingevuld kunnen worden.

Verzendeenheid	Hoeveelheid	Gewicht (kg)	Lengte (cm)	Breedte (cm)	Hoogte (cm)																		
Europallet	1	300	120	80	180																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>UN Code</th> <th>Klasse</th> <th>Verpakkingsgroep</th> <th>Omschrijving</th> <th>Ontvlampunt (graden)</th> <th>Tunnel code</th> <th>Afmetingen (CM)</th> <th>Gewicht (kg)</th> <th>Vervoerscategorie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>120 80 180</td> <td>300</td> <td>KG L</td> </tr> </tbody> </table>						UN Code	Klasse	Verpakkingsgroep	Omschrijving	Ontvlampunt (graden)	Tunnel code	Afmetingen (CM)	Gewicht (kg)	Vervoerscategorie							120 80 180	300	KG L
UN Code	Klasse	Verpakkingsgroep	Omschrijving	Ontvlampunt (graden)	Tunnel code	Afmetingen (CM)	Gewicht (kg)	Vervoerscategorie															
						120 80 180	300	KG L															
Totaal		1	300																				

[+ Regel toevoegen](#)

Verzend instructie

Verzend instructie

[Annuleer](#) [Opslaan](#)

Na eenmalig te zijn ingevuld, worden de gegevens vastgehouden en kunnen ze eenvoudig opnieuw gekozen worden, door de UN-code in te vullen.

UN Code

1263

1263

2810

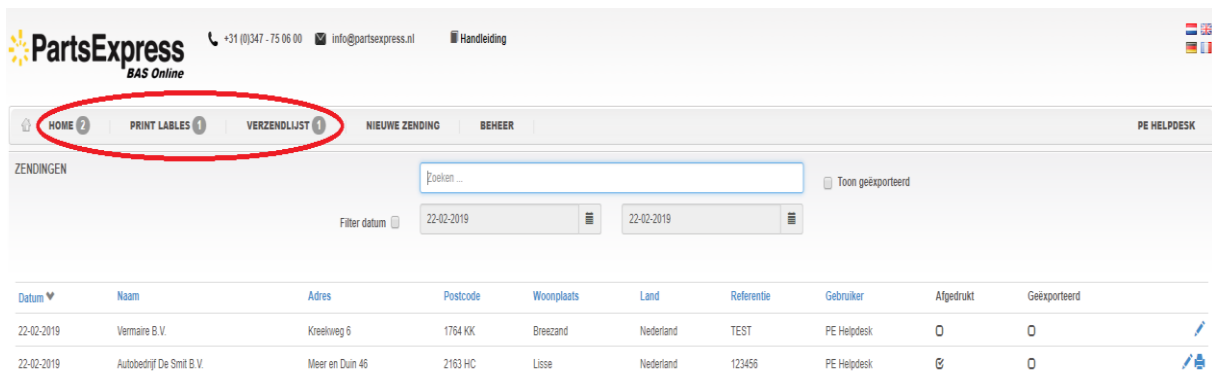
1993

1269+3295


1993/1263

6. Barcodelabel

Zodra u zendingen heeft ingeboekt kunt u de barcodelabels printen.



BASOnline geeft aan hoeveel barcode labels (*Print labels 1*) er nog geprint moeten worden, maar bijvoorbeeld ook hoeveel zendingen nog geëxporteerd moeten worden (*Home 2*) en ook van hoeveel zendingen er nog geen op de verzendlijst zijn geprint (*verzendlijst 1*).

Om barcode labels nogmaals te printen klikt u op de  rechts achter de zending.

Voorbeeld barcode label:



zonder afwijkende afzender



met afwijkende afzender

Er is ook een optie om alle labels achteraf nog te printen, het icoontje staat rechts van het scherm



. Na het klikken op de printer, komt het onderstaande scherm naar boven.
Hierin kiest u de datum van de ingevoerde opdrachten en klikt op "Print labels"

Print Lables

Datum

24-02-2021

Print Lables

7. Verzendlijst en versturen

Zodra u zendingen heeft aangemaakt en de chauffeur komt de goederen afhalen, dan kunt u de verzendlijst uitprinten en door de chauffeur voor ontvangst laten tekenen. Uitprinten kan via de knop *Voorbeeld*, of via *Verstuur*. Wanneer u op *Verstuur* klikt, kunt u de zendingen niet meer wijzigen en zal de data naar Parts Express worden doorgestuurd. Dit dient aan het einde van de werkdag waarop de zendingen worden afgehaald te gebeuren.

Indien u gevaarlijke stoffen heeft aangemeld, zal er ook een ADR-blad worden afgedrukt.

Zodra de goederen bij Parts Express op de loods aankomen, zal de barcode worden gescand voor ontvangst.

PartsExpress

BAS Online

+31 (0)347 - 75 06 00

info@partsexpress.nl

Handleiding

HOME

VERZENDLIJST

NIEUWE ZENDING

IMPORTEER ZENDING

BEHEER

TOM

Sorteer volgorde verzendlijst

Geen

Voorbeeld

Verstuur

Ontvanger	Verzendeenheid	Hoeveelheid	KG	Rembours	ADR punten
3456 Demobedrijf B.V.	Colli	1	10	€ 25.00	0
3456 Demobedrijf B.V.	Colli	1	10	€ 0.00	0

Ontvangers	1
Zendingen	2
Verzendeenheden	2
KG	20
Rembours	€ 25.00
ADR punten	0

Het is bij BEHEER mogelijk om oude Verzendlijsten op te roepen van verzenddagen die al zijn afgesloten.

The screenshot shows the PartsExpress BAS Online interface. The top navigation bar includes the logo, contact information, and a language selector. The main navigation bar has links for HOME, NIEUWE ZENDING, IMPORTEER ZENDING, and BEHEER. The BEHEER section is active, showing a sidebar with 'Ontvangers' and 'Instellingen'. The main content area displays the 'Verzendlijst' form, which is highlighted by a red oval. The form includes a 'Datum' field with the value '01-08-2016', a 'Code' field with a dropdown arrow, and a green 'Voorbeeld' button.

Verzendlijst	
Datum	01-08-2016
Sorteervolgorde verzendlijst	Code
Voorbeeld	

Ontvanger	Verzendeenheid	Hoeveelheid KG	Rembours	ADR punten
-----------	----------------	----------------	----------	------------

Nederland Dag

4131NJ10 Parts Express BV
Stuurtweg 10
4131NJ Vianen
Nederland
Referentie 1
Van: OBSO9999990000010
Tot: OBSO9999990000010

Colli	1	10	€ 0.00	0
-------	---	----	--------	---

BeLux Dag

280001 Parts Express Mechelen
Zeutestraat 1
2800 Mechelen
Belgie
Referentie 2
Van: OBSO9999990000011
Tot: OBSO9999990000011

Pallet	1	300	€ 0.00	0
--------	---	-----	--------	---

Ontvangers	2
Zendingen	2
Verzendeenheden	2
KG	310
Rembours	0.00
ADR punten	0

Voorbeeld verzendlijst.

8. Retourzending

Via BASOnline kunt u ook een afhaalopdracht of retourzending inboeken.

U klikt daarvoor de radio button Retour aan. Standaard halen we de volgende werkdag de goederen af.

Indien u wil dat op een andere datum wordt afgehaald, dan kunt u deze invoeren in het veld afwijkende afhaaldatum.

PartsExpress
BAS Online

+31 (0)347 - 75 06 00 | info@partsexpress.nl | Handleiding

HOME | NIEUWE ZENDING | BEHEER | PE HELPDESK

Opdrachtsoort: ☐ Afleveren ☒ **Retour**

Afhalaadres: [+ Nieuw afhaaladres toevoegen](#)
Autocentrum Steenwijk (T1)
Autocentrum Steenwijk T1
Koematen 3
8331 TK Steenwijk
Nederland

Klant referentie: 123456

Vervoerswijze: **Nederland Dag**

Afwijkende afhaaldatum:

Afwijkend afzender: [+ Voeg afwijkend afzender toe](#)
☐ Afwijkend afzender
☐ Neutrale afzender

Afleveren voor:

Verzendenheid	Hoeveelheid	Gewicht (kg)	Lengte (cm)	Breedte (cm)	Hoogte (cm)
Europallet	1	300	120	80	180
Totaal	1	300			

[+ Regel toevoegen](#)

Verzend instructie:

Annuleer Opslaan

9. Tracelink

Met BASOnline kunt u na het invoeren van uw zending, een mail laten versturen naar uw ontvanger.

via BEHEER => Ontvangers kunt u een e-mailadres invoeren en het vinkje bij Stuur track & trace mail aanzetten. Zodra u een zending voor deze ontvanger inboekt en exporteert, dan ontvangt de ontvanger een e-mail met daarin de link voor de tracking & tracing.

Track & Trace

Geachte heer/mevrouw,

Uw zending is ingeboekt en wordt vandaag aan transportbedrijf Parts Express aangeboden. Zij handelen dit zo spoedig mogelijk af.

Voor een indicatie van het tijdstip van levering/afhaling kunt u de [track & trace-link](#) volgen. Let op! Deze wordt ca. 30 minuten na ontvangst van deze mail pas actief. De verwachte tijd is pas na voltooiing van de planning bekend en kan gedurende de rit bijgewerkt worden.

10. Persoonlijke voorkeuren

Onder BEHEER => Instellingen kunt u zelf enkele zaken naar eigen wens inrichten. Hier staan de volgende opties:

- Groepeer verzendlijst. Als dit wordt aangevinkt, wordt iedere vervoerswijze op de verzendlijst op een nieuwe pagina gestart. Zo niet, dan worden ze achter elkaar aan afgedrukt.
- Zoek alleen op ontvangercode. Wanneer dit aangevinkt is, kunt u bij Nieuwe Zending in het ontvangerveld alleen de ontvangercode invullen en bij TAB wordt de ontvanger (mits bekend) gekoppeld.
- Herhaal vorige opdracht. Indien aangevinkt, wordt na het bewaren van een zending direct het boeken van een volgende zending gestart, met de gegevens van de voorgaande. Er kan voor gekozen worden hoeveelheid, referentie en verzendeenheid al dan niet te kopiëren naar de nieuwe opdracht. Er hoeft alleen een ontvanger te worden ingevuld.
- Sorteervolgorde verzendlijst. Hier kunt u kiezen uit enkele voorgedefinieerde gegevens om de verzendlijst op te laten sorteren. Dit kan bijvoorbeeld op ontvangercode, óf postcode.

PartsExpress
BAS Online

+31 (0)347 - 75 06 00 info@partsexpress.nl Handleiding

HOME NIEUWE ZENDING BEHEER PE HELPDESK

Instellingen

Groepeer verzendlijst	<input type="checkbox"/>	
Zoek alleen op ontvangercode	<input type="checkbox"/>	
Herhaal vorige opdracht	<input type="checkbox"/>	Opties <input checked="" type="checkbox"/> Hoeveelheid <input checked="" type="checkbox"/> Referentie <input checked="" type="checkbox"/> Verzendeenheid
Sorteervolgorde verzendlijst	<div>Geen Code Naam Postcode Klant referentie</div>	

11. Extra mogelijkheden

In deze handleiding leggen wij de basis mogelijkheden uit van BASOnline, de onderstaande mogelijkheden zijn optioneel:

- Importeren adres- en zendingenbestanden.
- Uitbreiding van diensten (Innight Express, SameDay Express, Exportzendingen, PartijenVervoer).
- Uitbreiding van tijdsvenstervensters en openingstijden.
- Automatisch versturen van de opdrachten naar Parts Express

12. Helpdesk

Mocht u nog vragen hebben over BASOnline, dan kunt u het contact opnemen met onze ICT Helpdesk, +31-347-750636

Wij zijn u graag van dienst.

PARTS EXPRESS

Dijkleger 4

4131 MA Vianen

T: +31-347-750600

M: info@partsexpress.nl